

### **Verein Katholisches Bildungswerk der Diözese St. Pölten**

Wir sind eine der größten Organisationen der allgemeinen Erwachsenenbildung in Niederösterreich mit ca. 200 Bildungswerken und 600 ehrenamtlich engagierten Bildungsorganisatoren\*innen. Mit unserem Bildungsprogramm unterstützen wir Menschen in ihren verschiedenen Phasen der Lebensgestaltung und Glaubensentwicklung. Als eigenständiger kirchlicher Verein stellen wir uns zurzeit für die Zukunft neu auf und suchen Mitarbeiter\*innen für verschiedene Arbeitsbereiche mit jeweils ca. 15 – 20 Wochenstunden. Die Aufgaben und Stunden sind kombinierbar.

**Geschäftsführer/in** (Verhandlungsbasis € 3.650,-- brutto, 14 x p.a bei Vollanstellung und entsprechenden Vordienstzeiten)

Steuerung und Entwicklung der Gesamtorganisation in Abstimmung mit dem Vorstand  
Verantwortung für Budget, Finanzen und Förderungen  
Mitarbeiterführung, Vernetzung und Qualitätssicherung

**Erwachsenenbildner/in** (Verhandlungsbasis € 2.800,-- brutto, 14 x p.a bei Vollanstellung und entsprechenden Vordienstzeiten)

Entwicklung von Bildungsprodukten für die pfarrliche Bildungsarbeit  
Organisation von Tagungen und Weiterbildungsprogrammen  
Betreuung der Referent\*innen

**Freiwilligenbetreuer/in** (Verhandlungsbasis € 2.800,-- brutto, 14 x p.a bei Vollanstellung und entsprechenden Vordienstzeiten)

Begleitung, Unterstützung und Förderung von ehrenamtlichen Bildungsorganisator\*innen  
Betreuung und Gestaltung von Newsletter, Homepage und diversen Serviceleistungen  
Betreuung der internen Datenbank und Statistik

**Sachbearbeiter/in / Sekretär/in** (Verhandlungsbasis € 2.500,-- brutto, 14 x p.a bei Vollanstellung und entsprechenden Vordienstzeiten)

Erstellung von Werbemitteln anhand von Vorlagen in Adobe InDesign  
Finanzverwaltung und Führung der E/A Rechnung  
Bürosekretariat

Wir erwarten

- selbstständiges Arbeiten und gute Selbstorganisation
- Freude an Weiterbildung und Erfahrung mit ehrenamtlichem Engagement
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- nachgewiesene pädagogische/erwachsenenbildnerische/organisatorische Kompetenzen
- solide Kenntnisse in MS Office
- Identifikation mit christlichen Werten

Wir bieten spannende und abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einer sinnstiftenden Branche, ein unterstützendes ehrenamtliches Team, gute Weiterbildungsmöglichkeiten für die fachliche und spirituelle Entwicklung, flexible Zeiteinteilung, moderne Büros in zentraler Lage und die Möglichkeit zu Homeoffice.

Weitere Benefits: zusätzliche freie Tage, Sozialzulagen (Familien, Kinder), Klimaticket NÖ  
Dienstantritt: ehestmöglich - Dienort: St. Pölten – Dienstgeber und Anstellung: Verein kbw

Bewerbungen bis 15. Jänner 2025 inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an  
[bewerbungkbw@gmail.com](mailto:bewerbungkbw@gmail.com)

Bei Fragen können Sie sich an den ehrenamtlichen Vorstand unter der oben genannten  
Mailadresse wenden. Für den Auswahlprozess zuständig sind: Veronika Prüller-Jagenteufel,  
Rainald Tippow, Maria Schwingenschlögl.